

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnastojen ja ulkopuolisten tilavarausten toimintaohjeen vahvistaminen 1.8.2025 alkaen**TRE:3724/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Palveluverkkojohtaja Jari Sisso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 0400 590 088

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 137 4147 ja koulutuspäällikkö Mari Nieminen, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 801 6709

Päätös

Vahvistetaan liitteenä olevat Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnasto ja siihen liittyvä ulkopuolisten tilavarausten toimintaohje sekä Tredun Metsätien kampuksen tilojen tilapäisen käytön hinnasto 1.8.2025 alkaen.

Perustelut

Tampereen kaupungin talous- ja strategiaryhmän ohjeen mukaan tilojen käytön tehostamisen vastuu on kaikilla kaupungin yksiköillä. Yksiköt voivat tehostaa tilankäyttöään esimerkiksi nostamalla käyttöastetta, tiivistämällä toimintaa ja luopumalla selkeistä tilakokonaisuuksista, energiataloudella sekä varaamalla tiloja ulkopuolisille tahoille. Tampereen seudun ammattiopiston kampuksista on mahdollista varata ulkopuolisille toimijoille erilaisia tiloja normaalin koulutyön ohella, iltaisin ja viikonloppuisin.

Tampereen seudun ammattiopiston tilojen tilapäisen käytön hinnasto ja siihen liittyvä ulkopuolisten tilavarausten toimintaohje sekä Tredun Metsätien kampuksen tilojen tilapäisen käytön hinnasto on päivitetty. Tilavaraustoiminnan ylläpitämiseksi on luotu uusia toimintatapoja ja toimintaa kehitetään edelleen.

Palveluverkkojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2025 alkaen.)

Tiedoksi

Tredun johtoryhmä, kampusvastaavat, kampuskoordinaattorit, vahtimestarit, Tuula Grönfors, Raija Mäkelä, Pirkan opisto: Lassi Viita ja Anne Murto, Tampereen seudun työväenopisto Anne Partanen ja Ulla Kontola, Lempäälän kunta Pauliina Lähdevuori, Nokian kaupunki Tuija Ansio, Pirha: Marja Nurmi-Vuorinen

Liitteet:

- 1 Ulkopuolisten tilavarausten toimintaohje Tredun.pdf
- 2 Hinnasto_1.8.2025 alkaen_Tredun.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

3 Hinnasto_1.8.2025 alkaen Tredu Metsätie.pdf

Allekirjoitus

Palveluverkkojohtaja Jari Sisso

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 8.8.2025 Tampereen kaupungin internetsivuilla
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 4.8.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

04.08.2025

Anne Ristilä

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.